

PRIVACYREGLEMENT

Versie 1.3

LENGG arbo-reintegratie-revalidatie

Inhoud

Inleiding	3
Deel A	4
Categorieën van persoonsgegevens.....	4
Doeleinden.....	4
Grondslag	4
Bewaartermijn.....	5
Toegang tot persoonsgegevens van werknemers.....	6
Verstreking van persoonsgegevens van werknemers aan derden	6
Deel B	7
Gegevens van bezoekers van de website van LENGG.....	8
Gegevens van leveranciers van goederen en/of diensten aan LENGG	9
Gegevens van medewerkers van LENGG	9
Gegevens van sollicitanten	9
Verwerking persoonsgegevens voor commerciële communicatie.....	10
Deel C	11
Beveiliging van persoonsgegevens.....	11
Verstreking van persoonsgegevens aan derden	11
Rechten van betrokkenen.....	11
Klachten	12
Cookies	12
Contactgegevens	13
Waar vindt u dit privacyreglement?	13
Wijzigingen	13

Inleiding

Dit is het privacyreglement van LENGG arbo-reintegratie en revalidatie(hierna: 'LENGG').

Dit privacyreglement geeft inzicht in de persoonsgegevens die wij verwerken, de doeleinden waarvoor wij deze gegevens verwerken en de wijze waarop we met deze persoonsgegevens omgaan. Onder verwerking van persoonsgegevens wordt onder andere verstaan: het verzamelen, opslaan, vastleggen, wijzigen, opvragen, raadplegen of vernietigen van persoonsgegevens.

LENGG is een innovatieve dienstverlener en zorgaanbieder. Wij voorkomen en verlagen verzuim. We zorgen voor gezonde en gemotiveerde medewerkers en waar nodig dragen we bij aan behoud voor de arbeidsmarkt. In dat kader bieden we diverse producten en diensten aan op het gebied van onder andere preventie, verzuim, re-integratie en interventies.

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens die wij verwerken en houden ons daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'). Dit betekent onder andere dat LENGG:

- u op begrijpelijke en transparante wijze informeert over hoe en voor welke doeleinden uw persoonsgegevens worden verwerkt;
- persoonsgegevens alleen voor welbepaalde doeleinden verwerkt en de gegevensverwerking baseert op één van de in de AVG genoemde grondslagen;
- passende beveiligingsmaatregelen treft om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en diefstal;
- u informeert over uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens;
- een Functionaris voor de Gegevensbescherming heeft aangesteld die de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens binnen LENGG bewaakt, toeziet op de naleving van verplichtingen uit de AVG en fungeert als contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

Dit privacyreglement bestaat uit drie delen, te weten deel A, B en C.

Deel A

LENGG verwerkt als zorgaanbieder persoonsgegevens van de werknemers van haar klanten. Onder andere de Arbeidsomstandighedenwet en de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst verplichten LENGG om deze gegevens te verwerken. Als LENGG zorg verleent aan werknemers, legt zij een bedrijfsgeneeskundig dossier aan van die werknemers. In dat dossier worden gegevens, waaronder persoonsgegevens, van de werknemer opgeslagen. In dit privacyreglement lichten wij toe hoe wij in dit kader omgaan met de persoonsgegevens van de werknemers. aan wie wij zorg verlenen. Dat doen we in **Deel A** van dit privacyreglement.

Deel B

Naast persoonsgegevens van werknemers verwerken wij binnen onze organisatie ook van een aantal andere groepen van betrokkenen persoonsgegevens, waaronder persoonsgegevens van onze leveranciers en persoonsgegevens van de bezoekers van onze website. In **Deel B** leggen wij uit hoe wij omgaan met deze andere groepen van persoonsgegevens.

Deel C

Het laatste deel bevat een aantal algemene bepalingen. In dit deel leest u onder andere hoe wij uw persoonsgegevens beveiligen en bij wie u terecht kunt met vragen over dit privacyreglement.

Dit privacyreglement komt tot stand en wordt beheerd onder verantwoordelijkheid van de directie van LENGG.

¹ De Engelstalige benaming van de AVG is 'General Data Protection Regulation' ('GDPR').

Deel A

Categorieën van persoonsgegevens

LENGG verwerkt in haar rol van zorgaanbieder de volgende persoonsgegevens van werknemers van haar klanten.

- Persoonsgegevens, waaronder:
 - NAW gegevens;
 - E-mailadres;
 - Telefoonnummer;
 - Geboortedatum;
 - Geslacht;
 - Verpleegadres van de zieke werknemer;
 - Werknemer ID²;
 - Burgerservicenummer.
- Bijzondere persoonsgegevens, waaronder:
 - Gezondheidsgegevens, zoals de datum van ziekmelding werknemer, datum van herstelmelding, vermoedelijke duur van het verzuim, of sprake is van één van de vangnetbepalingen uit de Ziektewet, of de werknemer valt onder de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen, of een zieke werknemer betrokken is geweest bij een verkeersongeval en gezondheidsgegevens die worden verzameld via vragenlijsten die de werknemer invult in het kader van (preventieve) zorgverlening;
 - Medische gegevens die wij verwerken over de gezondheid van een werknemer en die nodig zijn voor de beoordeling van de arbeids(on)geschiktheid, verzuimbegeleiding en re-integratie, zoals de aard en oorzaak van de ziekte en de voortgang van de behandeling, alsmede gegevens die nodig zijn voor het kunnen verlenen van preventieve zorg aan de werknemer;
 - Gegevens die de vertrouwenspersoon over de werknemer registreert in het dossier vertrouwenspersoon, zijnde de uitgevoerde verrichtingen, bevindingen en gegeven adviezen.

Doeleinden

LENGG verwerkt bovengenoemde persoonsgegevens om haar dienstverlening aan werkgevers en werknemers te kunnen uitvoeren op het gebied van arbeidsomstandigheden, verzuimbegeleiding, re-integratie, interventies, preventie, gezondheidsonderzoeken, keuringen en vaccinaties.

Wij kunnen persoonsgegevens die wij verzamelen ten behoeve van het verlenen van zorg, verder verwerken voor analyse, statistiek en onderzoek voor zover dit op grond van de privacy wet- en regelgeving is toegestaan. Een voorbeeld hiervan is het opstellen van rapportages, zoals verzuimoverzichten en groepsrapportages of (verzuim-)statistieken voor werkgevers (onze klanten). Daarnaast doen wij onderzoek ter verbetering van onze zorgverlening aan werknemers. Werkzaamheden op het gebied van onderzoek, analyse en statistiek vinden uitsluitend plaats met gegevens die niet te herleiden zijn tot een persoon. Indien de wet dit vereist, vragen wij de werknemer hier vooraf toestemming voor.

Grondslag

LENGG verwerkt als zorgaanbieder persoonsgegevens van werknemers, omdat zij daartoe wettelijk is verplicht op grond van onder andere de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst en de Arbeidsomstandighedenwet.

² Hiermee wordt bedoeld het Werknemer ID, dan wel een andere specifiek bij een werknemer behorende codering die het Burgerservicenummer vervangt als sleutelwaarde, zoals omschreven in de Nationale Verzuimstandaard ('NVS') 2017. Deze standaard wordt onderschreven door arbodiensten aangesloten bij brancheorganisatie OVAL en beheerd door de Stichting Sivi

LENGG verwerkt het Burgerservicenummer omdat zij daartoe wettelijk verplicht is op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg en de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg.

LENGG krijgt pas de beschikking over de noodzakelijke persoonsgegevens van werknemers wanneer de wet LENGG hiertoe verplicht, te weten het moment waarop de zorgverlening aan een werknemer start. Indien er géén zorg wordt verleend, krijgt LENGG geen beschikking over persoonsgegevens van werknemers, tenzij dit in de dienstverleningsovereenkomst anders is vastgelegd.

Wij kunnen persoonsgegevens tevens verwerken nadat de werknemer ons daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens die wij verwerken op grond van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst bewaren wij tot 20 jaar na beëindiging van uw dienstverband bij uw werkgever of na beëindiging van de overeenkomst tussen uw werkgever en LENGG.

In sommige gevallen moeten wij uw persoonsgegevens langer of korter bewaren. LENGG conformeert zich daarbij aan de algemene richtlijnen voor het bewaren en verwijderen van medische gegevens van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Geneeskunst (KNMG).

Met inachtneming van de KNMG-richtlijnen gelden de volgende uitgangspunten bij het bewaren en verwijderen van medische gegevens:

- A. Wij bewaren uw persoonsgegevens gedurende een periode van 20 jaar nadat:
 - U uit dienst bent getreden bij uw werkgever.
 - Ons dienstverleningscontract met uw werkgever eindigt.
 - U overlijdt.
- B. Indien sprake is van blootstelling aan gevaarlijke stoffen, bewaren wij uw persoonsgegevens, afhankelijk van de stof waaraan u bent blootgesteld en op grond van specifieke wet- en regelgeving, 40 jaar nadat u uit dienst bent getreden bij uw werkgever, nadat ons dienstverleningscontract met uw werkgever is geëindigd, nadat de laatste mutatie in uw dossier is gedaan of nadat u bent overleden. In bijzondere omstandigheden, zoals blootstelling aan ioniserende straling conform het Besluit Stralingshygiëne (artikel 100), bewaren wij uw persoonsgegevens tot u de leeftijd van 75 heeft bereikt of zou hebben bereikt.
- C. Nadat u uit dienst bent getreden of nadat ons dienstverleningscontract met uw werkgever is geëindigd, kunnen wij een verzoek ontvangen om uw persoonsgegevens over te dragen aan uw nieuwe bedrijfsarts of arbodienst. In dat geval dragen wij uw persoonsgegevens die verband houden met lopende ziektegevallen over aan uw nieuwe bedrijfsarts of arbodienst, waarna wij deze gegevens niet langer bewaren. Persoonsgegevens die uitsluitend verband houden met afgesloten ziektegevallen bewaren wij gedurende de wettelijke termijn van 20 jaar of 40 jaar indien sprake is van blootstelling aan gevaarlijke stoffen, dan wel bij bijzondere omstandigheden zoals blootstelling aan ioniserende straling conform het Besluit Stralingshygiëne (artikel 100) tot de werknemer de leeftijd van 75 heeft bereikt of zou hebben bereikt.
- D. In afwijking van de gevallen genoemd onder A t/m C, bewaren wij uw persoonsgegevens langer indien de wet ons verplicht om uw gegevens langer te bewaren of indien het langer bewaren van uw persoonsgegevens voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener. Daarnaast kunnen wij met uw uitdrukkelijke toestemming uw persoonsgegevens gedurende een langere periode bewaren.

Toegang tot persoonsgegevens van werknemers

Toegang tot persoonsgegevens is alleen toegestaan voor die medewerkers die vanwege de uitvoering van hun werkzaamheden toegang moeten hebben tot persoonsgegevens. Autorisatie gebeurt aan de hand van rollen van medewerkers..

Medische gegevens die vallen onder het beroepsgeheim zijn alleen toegankelijk voor de bedrijfsarts en leden van zijn behandelteam. LENGG conformeert zich daarbij aan de algemene richtlijnen zoals beschreven in de leidraden van de NVAB en KNMG.

1. Bij verzuimdienstverlening bestaat het behandelteam uit:
 - de (bedrijfs-)arts (eindverantwoordelijke);
 - de procesregisseur, re-integratie en preventieadviseur, soms aangevuld met een Praktijk ondersteuner Bedrijfsarts of Arboverpleegkundige.
2. Bij keuringen bestaat het behandelteam uit:
 - keuringsarts (eindverantwoordelijke);
 - keuringsassistente;
 - vitaliteit- en gezondheidsdeskundige;
 - Hierboven genoemde personen, soms aangevuld met de bedrijfsarts Praktijk ondersteuner Bedrijfsarts en/of Arboverpleegkundige.
3. In de volgende situaties heeft een andere (bedrijfs-)arts, keuringsarts of ander lid van een ander behandelteam toegang tot de medische gegevens:
 - a. voor de duur van vervanging tijdens ziekte en afwezigheid;
 - b. als een functionaris uit het behandelteam wordt opgevolgd door een nieuwe collega.
4. De vertrouwenspersoon heeft uitsluitend ten aanzien van de door hem uitgevoerde werkzaamheden toegang tot de registratie van vertrouwelijke gegevens in het dossier vertrouwenspersoon.
5. Verlenen en wijzigen van toegang (autorisatie) gebeurt via een vaste procedure en wordt goedgekeurd door de leidinggevende(n).
6. Indien een medewerker uit dienst gaat zorgt de leidinggevende(n) voor het afsluiten van de account, zodat de toegang tot de applicaties en daarmee persoonsgegevens wordt afgesloten.
7. Voor het toetsen van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden of in het kader van supervisie over een functionaris uit het behandelteam, kan een senior-professional/staf bedrijfsarts die daarvoor is aangewezen, inzage hebben in de (bijzondere) persoonsgegevens van de werknemer. De senior-professional/staf bedrijfsarts deelt altijd zijn bevindingen met de functionaris uit het behandelteam. Het doel hiervan is een optimale dienstverlening voor de werknemer te realiseren.
8. Alleen indien noodzakelijk voor (technisch) beheer en onderhoud kunnen automatiseringsmedewerkers die daartoe zijn aangewezen toegang verkrijgen tot persoonsgegevens.

Verstrekking van persoonsgegevens van werknemers aan derden

Hieronder lichten wij toe in welke gevallen wij persoonsgegevens van werknemers kunnen verstrekken aan derden.

Werkgever

Wij mogen slechts de volgende (persoons)gegevens van werknemers aan hun werkgever verstrekken:

- A. De werkzaamheden waartoe een werknemer niet meer of nog wel in staat is (functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat werknemer nog kan doen);
- B. De verwachte duur van het verzuim;
- C. De mate waarin werknemer arbeidsongeschikt is (gebaseerd op functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat werknemer nog kan doen);
- D. Eventuele adviezen over aanpassingen, werkvoorzieningen of interventies die de werkgever voor de re-integratie van werknemer moet treffen.

De desbetreffende werknemer wordt geïnformeerd over de inhoud van de informatie die wij aan zijn werkgever verstrekken.

Alle mogelijke overige gegevens die wij verwerken vallen onder het medisch beroepsgeheim van de bedrijfsarts en worden niet aan de werkgever verstrekt, tenzij de werknemer ons daarvoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

De verzuimoverzichten of groepsrapportages die wij aan de werkgever verstrekken, zijn geanonimiseerd en bevatten geen persoonsgegevens die herleidbaar zijn tot individuele werknemers.

Interventiepartijen

Wij kunnen, na toestemming van de werknemer, persoonsgegevens verstrekken aan personen die rechtstreeks betrokken zijn bij diens behandeling of arbeidsgezondheidskundige begeleiding, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening. Het kan bijvoorbeeld gaan om een fysiotherapeut of psycholoog naar wie een werknemer in overleg met de (bedrijfs-)arts wordt doorverwezen in het kader van zijn re-integratie. Wij verstrekken aan dergelijke interventiepartijen alleen persoonsgegevens voor zover deze personen daartoe bevoegd zijn en wij contractuele afspraken met hen hebben gemaakt over de verwerking van de persoonsgegevens van de werknemer.

Het UWV

Wij kunnen persoonsgegevens verstrekken aan het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen ('UWV') voor zover dit noodzakelijk is voor de taakuitoefening van het UWV op grond van de sociale verzekeringswetten en Wet SUWI. Dat is bijvoorbeeld het geval als een werknemer een WIA-uitkering aanvraagt. De (bedrijfs-)arts verstrekt dan onder meer een actueel oordeel over de ziekte en bijzondere persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de verzekeringsarts van het UWV om de medische situatie te beoordelen.

Verzuimverzekeraars

Wij kunnen in opdracht van de werkgever persoonsgegevens van de werknemer verstrekken aan de verzuimverzekeraar, voor zover deze persoonsgegevens noodzakelijk zijn om de hoogte van de uitkering vast te stellen gedurende de periode waarin de werkgever verplicht is het loon van de zieke werknemer door te betalen. Voorbeelden van deze gegevens zijn ziek- en hersteld meldingen en het arbeidsongeschiktheidspercentage. De werkgever is op grond van de Uitvoeringswet AVG en het Besluit SUWI verplicht om deze gegevens te verstrekken aan de verzuimverzekeraar.

Nederlands Centrum voor Beroepsziekten

Wij zijn wettelijk verplicht om beroepsziekten te melden bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten ten behoeve van wetenschappelijke en statistische doeleinden. Wij geven hierbij uitsluitend gegevens door die niet herleidbaar zijn tot een individu.

Verstrekken van gegevens ten behoeve van onderzoek, analyse en statistiek

Als wij ten behoeve van (wetenschappelijk) onderzoek, analyse of statistiek samenwerken met derde partijen, verstrekken wij uitsluitend geanonimiseerde gegevens aan deze derden voor zover dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van onderzoek, analyse en/of statistiek en dit op grond van wet- en regelgeving is toegestaan. Persoonsgegevens worden in dit kader nimmer aan derden verstrekt.

Wij kunnen persoonsgegevens verstrekken aan (overheids-)instanties, zoals het CBS en het RIVM, indien zij op grond van hun wettelijke taak bevoegd of verplicht zijn om persoonsgegevens van ons te ontvangen. Dit doen wij uitsluitend indien dit op grond van wet- en regelgeving is toegestaan.

Deel B

Gegevens van bezoekers van de website van LENGG Categorieën

van persoonsgegevens

- Indien een bezoeker van de website van LENGG contact met ons opneemt via het contactformulier, bijvoorbeeld met een verzoek om informatie, verwerken wij de volgende persoonsgegevens:
 - Naam;
 - E-mailadres
 - De eventuele inhoud van de toelichting die u geeft in het formulier.
- Indien een bezoeker van onze website zich aanmeldt voor nieuwsbrief, verwerken wij de volgende persoonsgegevens:
 - Naam;
 - E-mailadres;
 - Organisatie waarvoor u werkzaam bent;
 - Functie;
 - Telefoonnummer;
 - Adres.
- Indien een bezoeker van onze website een klacht meldt, verwerken wij de volgende persoonsgegevens van u:
 - Naam;
 - E-mailadres;
 - Organisatie waarvoor u werkzaam bent;
 - Telefoonnummer;
 - Adres.

Doeleinden

LENGG verwerkt de bovengenoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het kunnen beantwoorden van de vraag;
- Het kunnen behandelen van uw klacht;
- Het aan u kunnen toesturen van gevraagde informatie;
- Het kunnen leveren van de door u gevraagde dienst;
- Het verwerken van uw inschrijving voor onze nieuwsbrief en het u kunnen toesturen van onze nieuwsbrief;

Grondslag

Als u contact met ons opneemt via het contactformulier, een klacht indient heeft LENGG een gerechtvaardigd belang om bovengenoemde persoonsgegevens te verwerken. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk voor de goede afhandeling van uw bericht of klacht, mogelijk te maken.

Indien u zich inschrijft voor onze nieuwsbrief, verwerken wij uw persoonsgegevens enkel nadat u ons daar expliciet toestemming voor hebt gegeven. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door ons hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens van bezoekers van de website zullen worden verwijderd nadat het verzoek of de vraag is beantwoord, de opmerking is verwerkt, de betrokkene zich uitschrijft voor onze nieuwsbrief.

Gegevens van leveranciers van goederen en/of diensten aan LENGG

Categorieën van persoonsgegevens

Indien LENGG een zakelijke relatie aangaat met een leverancier, kunnen daarbij de volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

- Voor- en achternaam;
- E-mailadres;
- Zakelijk telefoonnummer;
- Zakelijk adres en woonplaats;
- Functie;
- Naam van het bedrijf waarvoor u werkzaam bent;
- KvK-nummer en/of BTW nummer (indien van toepassing);
- Bankrekeningnummer (indien van toepassing).

Doeleinden

LENGG verwerkt bovenstaande persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het verwerken van facturen;
- Het onderhouden van het zakelijk netwerk van LENGG

Grondslag

LENGG verwerkt bovengenoemde persoonsgegevens omdat dit noodzakelijk is om overeenkomsten met leveranciers te kunnen uitvoeren.

Bewaartermijn

De persoonsgegevens of gegevensdragers waarop persoonsgegevens staan, die noodzakelijk zijn om aan onze administratieplicht te voldoen, bewaren wij gedurende de wettelijke bewaartermijn. Overige persoonsgegevens zullen worden verwijderd na beëindiging van de relatie met onze leveranciers.

Gegevens van medewerkers van LENGG

Wij verwerken persoonsgegevens van onze medewerkers. De verwerking van deze gegevens laten we buiten beschouwing in dit privacyreglement.

Gegevens van sollicitanten

Categorieën van persoonsgegevens

LENGG verwerkt de volgende persoonsgegevens van sollicitanten:

- Naam;
- E-mailadres;
- Adres;
- Telefoonnummer;
- Overige gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van jou als kandidaat, bijvoorbeeld curriculum vitae, referenties en getuigschriften.

Doeleinden

Bovengenoemde persoonsgegevens worden verwerkt om de procedure van sollicitaties goed te laten verlopen, waaronder:

- Het kunnen opnemen van contact met de sollicitant voor het maken van een afspraak of het geven van een terugkoppeling;
- Het kunnen beoordelen van het profiel van de sollicitant voor de functie waarop hij heeft gesolliciteerd.

Grondslag

LENGG heeft een gerechtvaardigd belang om bovengenoemde persoonsgegevens te verwerken. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk om de sollicitatieprocedure goed te laten verlopen.

Bewaartermijn

De persoonsgegevens zullen indien de sollicitant niet wordt aangenomen, vier weken nadat de vacature is vervuld worden verwijderd, tenzij de sollicitant toestemming geeft om zijn persoonsgegevens langer te bewaren.

Verwerking persoonsgegevens voor commerciële communicatie

Categorieën van persoonsgegevens

Wij kunnen (openbare en daartoe bestemde) contactgegevens van (potentiële) klanten gebruiken voor het toesturen van informatie over onze dienstverlening. In dat geval verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- Naam;
- E-mailadres.

Doeleinden

Bovengenoemde persoonsgegevens worden verwerkt om gericht commerciële berichten te kunnen versturen naar (potentiële) klanten om informatie te verstrekken over de diensten en producten van LENGG.

De (potentiële) klant kan zich te allen tijde afmelden voor het ontvangen van commerciële communicatie van LENGG.

Grondslag

LENGG heeft een gerechtvaardigd belang om persoonsgegevens van haar klanten te verwerken om commerciële berichten aan hen te verzenden. Wij vinden het belangrijk om onze klantrelaties goed te onderhouden en onze klanten te voorzien van relevante informatie.

Wij zullen aan potentiële klanten alleen commerciële berichten verzenden nadat wij hiervoor van hen uitdrukkelijke toestemming hebben verkregen dan wel als dit is toegestaan op grond van wet- en regelgeving.

Bewaartermijn

De persoonsgegevens worden verwijderd indien:

- De klant geen relatie meer heeft met LENGG.
- Een potentiële klant zijn uitdrukkelijk toestemming heeft ingetrokken voor het mogen verzenden van commerciële berichten.
- Een (potentiële) klant zich heeft afgemeld voor het ontvangen van commerciële communicatie van LENGG.

Deel C

Beveiliging van persoonsgegevens

Een adequate beveiliging van uw persoonsgegevens is zeer belangrijk. LENGG treft passende technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Om aantoonbaar de veiligheid van uw persoonsgegevens te kunnen waarborgen, is LENGG ISO 9001:2015 gecertificeerd en werkt zij conform ISO27001.

Als er ondanks de getroffen beveiligingsmaatregelen toch een beveiligingsincident plaatsvindt, zullen wij maatregelen treffen om de gevolgen voor uw privacy zoveel mogelijk te beperken.

Verstreking van persoonsgegevens aan derden

Anders dan vermeld in deel A, verstrekt LENGG niet actief persoonsgegevens aan derden. Indien LENGG wel persoonsgegevens aan derden verstrekt, zal LENGG daarvoor altijd voorafgaand toestemming verkrijgen van u, tenzij dat niet hoeft volgens de wet.

Delen van gegevens buiten de EER

Uw persoonsgegevens worden niet gedeeld met partijen die gevestigd zijn buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

Profilering

Wij maken geen gebruik van profiling en/of andere geautomatiseerde besluitvorming.

Rechten van betrokkenen

U heeft het recht om ons schriftelijk te verzoeken om:

- **Inzage in uw persoonsgegevens.**
U kunt ons vragen of wij persoonsgegevens van u verwerken. Indien dat het geval is, leggen wij u uit welke persoonsgegevens wij van u verwerken, op welke wijze wij dit doen en voor welke doeleinden. U kunt ons tevens verzoeken om een kopie van de persoonsgegevens die wij van u verwerken.
- **Rectificatie van uw persoonsgegevens.**
Indien u van mening bent dat de persoonsgegevens die wij van u verwerken onjuist of onvolledig zijn, niet relevant zijn voor het doel van de verwerking of in strijd met de wet worden gebruikt dan kunt ons verzoeken om uw gegevens aan te vullen of te wijzigen.
- **Vernietiging van uw persoonsgegevens ('recht op gegevenswissing').**
U kunt ons verzoeken om de persoonsgegevens die wij van u verwerken te vernietigen. Wij zullen uw gegevens na ontvangst van een verzoek daartoe zonder onredelijke vertraging vernietigen indien:
 - De gegevens niet langer meer nodig zijn voor het doel waarvoor wij ze hebben verwerkt.
 - U ons niet langer toestemming geeft om uw persoonsgegevens te verwerken.
 - U bezwaar maakt tegen de verwerking van de persoonsgegevens en er is geen reden waarom wij de gegevens nog langer mogen verwerken.
 - De gegevens door ons zijn verwerkt in het kader van direct marketing.
 - De persoonsgegevens door ons niet verwerkt hadden mogen worden ('onrechtmatige verwerking').
 - De wet ons verplicht om de persoonsgegevens te wissen.

Als er een wettelijke bewaarplicht is dan mogen wij persoonsgegevens niet op verzoek vernietigen.

- **Beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens.**

U kunt ons verzoeken om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken. Wij zullen voldoen aan een dergelijk verzoek in de volgende gevallen:

- U bent van mening dat de gegevens die wij over u verwerken onjuist zijn. Totdat de gegevens zijn gecontroleerd en eventueel zijn aangepast of aangevuld, zullen wij deze persoonsgegevens niet gebruiken.
- Wij hadden de persoonsgegevens niet mogen verwerken, maar u wilt niet dat wij uw persoonsgegevens (volledig) wissen.
- Wij hebben uw persoonsgegevens niet meer nodig, maar u wilt nog gebruik kunnen maken van deze gegevens voor instellen van een claim of het starten van een juridische procedure.
- U maakt bezwaar tegen de verwerking door ons van uw persoonsgegevens en wij hebben dit bezwaar nog niet beoordeeld.

Als er een beperking rust op de verwerking van uw persoonsgegevens, zullen wij deze gegevens slechts verwerken met uw toestemming. Voordat de beperking wordt opgeheven, stellen wij u daarvan op de hoogte.

Overdracht van uw persoonsgegevens

U kunt ons verzoeken om een kopie van de persoonsgegevens die wij over u verwerken. Wij verstrekken u een kopie in een gangbaar formaat dat bruikbaar is als u de gegevens bijvoorbeeld wilt overdragen aan een andere dienstverlener, zoals een andere arbodienst. Indien dit voor ons technisch mogelijk is en u dit wenst, kunnen wij de persoonsgegevens rechtstreeks doorzenden naar uw nieuwe dienstverlener.

Kennisgeving

Op uw verzoek kunnen wij uw persoonsgegevens rectificeren, wissen of de verwerking van uw persoonsgegevens beperken. Het kan voorkomen dat wij de persoonsgegevens waarop uw verzoek betrekking heeft, hebben verstrekt aan een derde. Als wij uw persoonsgegevens hebben gerectificeerd, gewist of de verwerking van uw persoonsgegevens hebben beperkt, zullen wij deze derden hiervan op de hoogte stellen, tenzij dit voor ons niet mogelijk is. Op uw verzoek verstrekken wij u informatie over deze derden.

Recht van bezwaar

U heeft tevens het recht om schriftelijk bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u bezwaar maakt, verzoeken wij u om aan ons toe lichten waarom u het niet eens bent met de verwerking van uw persoonsgegevens.

Behandeling van uw verzoek

Verzoeken die u tot ons richt op basis van bovenstaande rechten, zullen wij zo snel mogelijk en in ieder geval binnen één maand na ontvangst uitvoeren. Het kan zijn dat wij meer tijd nodig hebben om uw verzoek te behandelen. Als dat zo is, dan stellen we u hiervan uiterlijk binnen één maand na ontvangst van uw verzoek op de hoogte. Wij kunnen de termijn waarbinnen uitvoering zal worden gegeven aan uw verzoek in dat geval met maximaal twee maanden verlengen.

Als wij niet aan uw verzoek zullen of kunnen voldoen, zullen we u daarover uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk en gemotiveerd berichten. In dat geval heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Klachten

Bent u niet tevreden over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, neem dan gerust contact met ons op. U heeft ook het recht om een klacht bij ons indienen. Raadpleeg hiervoor de [klachtenprocedure arbo](#) of [klachtenprocedure revalidatie en re-integratie](#) op onze website.

U heeft tevens het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Wij willen u vragen om bij klachten of opmerkingen echter eerst contact op te nemen met LENGG, zodat we samen met u tot een oplossing kunnen komen.

Cookies

LENGG maakt op haar website gebruik van cookies. In onze [cookieverklaring](#), gepubliceerd op onze website, kunt u meer lezen over wat cookies zijn en welke cookies LENGG op haar website plaatst.

Contactgegevens

Mocht u vragen hebben over ons privacyreglement, onze cookieverklaring, de verwerking van uw persoonsgegevens of omtrent uw rechten, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming via onderstaande contactgegevens.

LENGG .
T.a.v. Functionaris voor de Gegevensbescherming
Berkenhof 100
3319 WB Dordrecht
Telefoonnummer: 078-3031234
E-mailadres: kwaliteit@lengg.nl

Waar vindt u dit privacyreglement?

De meest recente versie van het privacyreglement is in te zien en te downloaden via onze website www.lengg.nl.

Websites van derden

Dit privacyreglement is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met onze website zijn verbonden.

Wijzigingen

Wij behouden ons het recht voor om dit privacyreglement te wijzigen. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Wij adviseren u dan ook om dit privacyreglement geregeld te raadplegen, zodat u van eventuele wijzigingen op de hoogte bent.

Dit privacyreglement is voor het laatst bijgewerkt in augustus 2023