



info@lengg.nl
www.lengg.nl

KVK 18061952

Dordrecht
Berkenhof 100, 3319 WB
078-303 12 34

Rotterdam
Slinge 600, 3086 EX
088-424 21 00

Zoetermeer
J.L. van Rijweg 129, 2713 HZ
079-200 20 20

Privacyreglement

LENGG arbo, re-integratie en revalidatie



Privacyreglement van LENGG arbo, re-integratie & revalidatie

LENGG levert innovatieve diensten op het terrein van arbo, preventie, revalidatie, re-integratie en inzetbaarheid. Wij maken mensen weerbaar: opgewassen tegen de fysieke en mentale uitdagingen van het leven. Zo voorkomen wij dat mensen uitvallen, helpen wij ze weer op de been als dat toch gebeurt en zorgen dat ze hun werk kunnen blijven doen en voldoening halen uit het leven. Nu én later. Daartoe bieden wij een scala aan diensten en producten aan op gebieden zoals preventie, verzuim, re-integratie en interventies.

Dit privacyreglement is bedoeld om helderheid te verschaffen over welke persoonsgegevens wij verwerken en met welk doel, evenals onze aanpak in de omgang met deze gegevens. Deze 'verwerking van persoonsgegevens' betekent bijvoorbeeld het verzamelen, bewaren, wijzigen, inzien, of het wissen van deze data.

Wij hanteren strikte normen voor de verwerking van persoonsgegevens, in lijn met relevante wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit houdt onder andere in dat LENGG:

- U op een duidelijke en heldere manier informeert over het doel en de manier van verwerking van uw persoonsgegevens;
- Persoonsgegevens uitsluitend verwerkt voor specifieke doelen en zich daarbij baseert op een wettelijke grondslag zoals beschreven in de AVG;
- Zorg draagt voor adequaat beveiligde opslag van persoonsgegevens om verlies en misbruik te voorkomen;
- U op de hoogte stelt hoe u van uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens gebruik kan maken;
- Een Data Protection Officer (Functionaris voor de Gegevensbescherming) heeft die toezicht houdt op het correcte verwerken van persoonsgegevens binnen LENGG.

Dit reglement is opgebouwd uit drie delen: deel 1, 2 en 3.

- Deel 1

In onze rol als zorgaanbieder verwerken wij persoonsgegevens van werknemers van onze klanten. Wetgeving zoals de Arbeidsomstandighedenwet en de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst verplicht ons deze data te verwerken. Wanneer wij zorg bieden aan werknemers, stellen wij een medisch dossier voor hen samen. Dit dossier bevat informatie, inclusief persoonsgegevens, over de betreffende werknemer. Deel 1 van dit reglement legt uit hoe wij in deze context met persoonsgegevens omgaan.

- Deel 2

Wij verwerken naast de persoonsgegevens van werknemers, ook persoonsgegevens van andere betrokken partijen zoals leveranciers en bezoekers van onze website. In Deel B van dit document wordt uitgelegd hoe wij met deze gegevens omgaan.

- Deel 3

Dit deel omvat een aantal algemene zaken. Hierin vindt u informatie over hoe wij uw persoonsgegevens beveiligen en waar u terecht kunt met vragen omtrent dit privacyreglement.



Deel 1

Categorieën van persoonsgegevens

In haar rol als van zorgaanbieder verwerkt LENGG persoonsgegevens van werknemers van onze klanten.

- Persoonsgegevens, waaronder:
 - NAW-gegevens;
 - E-mailadres;
 - Telefoonnummer;
 - Geboortedatum;
 - Geslacht;
 - Verpleegadres van de zieke werknemer;
 - Werknemer ID;
 - Burgerservicenummer.
- Bijzondere persoonsgegevens, waaronder:
 - Gezondheidsgegevens, zoals de datum van ziek- en hersteldmelding werknemer, verwachte duur van het verzuim, of een zieke werknemer betrokken is geweest bij een (verkeers)ongeval, of sprake is van één van de vangnetbepalingen uit de Ziektewet, of de werknemer onder de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen valt, en gegevens verzameld ten behoeve van (preventieve) zorgverlening middels vragenlijsten;
 - Informatie over de gezondheidstoestand van een werknemer die wij verzamelen voor het beoordelen van arbeids(on)geschiktheid, het begeleiden van ziekteverzuim en het faciliteren van re-integratie. Dit omvat gegevens zoals de aard en oorzaak van ziekte en de voortgang van de (medische) behandeling, alsook informatie die nodig is voor het aanbieden van preventieve zorg.
 - Registraties die de vertrouwenspersoon vastlegt in het vertrouwenspersoon-dossier betreffende de werknemer, waaronder de uitgevoerde handelingen, verrichtingen en verstrekte adviezen.

Doeleinden

De genoemde persoonsgegevens worden door LENGG verwerkt om haar diensten te kunnen leveren aan werkgevers en werknemers waar het verzuimbegeleiding, arbeidsomstandigheden, re-integratie, interventies, medische onderzoeken, preventie en keuringen betreft.

We kunnen de verzamelde persoonsgegevens ook gebruiken voor verdere analyse, statistische doeleinden en onderzoek, mits dit is toegestaan volgens de geldende privacywetgeving. Daaronder vallen het genereren van rapportages zoals overzichten van ziekteverzuim en groepsrapportages en statistieken over verzuim voor de werkgever. Ook verrichten wij onderzoek om onze zorg aan werknemers te verbeteren. Onderzoek, analyse en statistiek gebeurt enkel met data die niet tot een individu te herleiden zijn. Indien wettelijk verplicht, vragen wij hiervoor voorafgaand toestemming aan de werknemer.

Grondslagen

LENGG handelt als zorgaanbieder en in die hoedanigheid verwerkt het persoonsgegevens van werknemers. Dit is haar wettelijk plicht onder wetgeving zoals de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst en de Arbeidsomstandighedenwet.

LENGG is ook wettelijk verplicht om het Burgerservicenummer te verwerken, zoals bepaald in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg, artikel 14 lid 6 van de Arbeidsomstandighedenwet en in de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg.

LENGG verkrijgt alleen toegang tot de benodigde persoonsgegevens van werknemers als de wet dit voorschrijft. Als er geen zorg wordt verstrekt, krijgt LENGG geen toegang tot deze gegevens. Wij kunnen ook persoonsgegevens verwerken als de werknemer ons daar expliciet toestemming voor heeft gegeven.

Bewaartermijnen

Persoonsgegevens die wij verwerken op basis van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst worden opgeslagen voor een periode van 20 jaar na het beëindigen van uw arbeidsrelatie met uw werkgever of na het beëindigen van de overeenkomst tussen uw werkgever en LENGG.

In bepaalde situaties kan het nodig zijn om uw persoonsgegevens langer of korter te bewaren. In deze gevallen volgt LENGG de algemene richtlijnen voor het opslaan en verwijderen van medische gegevens, zoals opgesteld door de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Geneeskunst (KNMG).



Met inachtneming van de KNMG-richtlijnen gelden de volgende uitgangspunten bij het bewaren en verwijderen van medische gegevens:

A. Uw persoonsgegevens worden bewaard voor een termijn van 20 jaar na het volgende:

- Uw uitdiensttreding bij uw werkgever.
- Het beëindigen van onze dienstverleningsovereenkomst met uw werkgever.
- Uw overlijden.

B. Als er sprake is van blootstelling aan gevaarlijke stoffen, bewaren wij uw persoonsgegevens voor een termijn van 40 jaar, afhankelijk van de stof waaraan u bent blootgesteld en op grond van specifieke wet- en regelgeving. Deze termijn gaat in na uw vertrek bij uw werkgever, na beëindiging van onze overeenkomst met uw werkgever, na de laatste wijziging in uw dossier, of na uw overlijden. Bij speciale omstandigheden, zoals blootstelling aan ioniserende straling volgens het Besluit Stralingshygiëne (artikel 100), worden uw gegevens bewaard tot u de leeftijd van 75 jaar heeft bereikt of zou hebben bereikt.

C. Na beëindiging van uw dienstverband met uw werkgever of het beëindigen van onze dienstverleningsovereenkomst kunnen wij een aanvraag krijgen om uw persoonsgegevens over te dragen aan uw nieuwe bedrijfsarts of arbodienst. In zo'n geval dragen wij de gegevens die betrekking hebben op actuele ziektegevallen over en bewaren wij deze niet meer. Gegevens die enkel betrekking hebben op afgeronde ziektegevallen bewaren wij conform de wettelijke termijnen van 20 of 40 jaar, of tot de leeftijd van 75 in het geval van speciale omstandigheden zoals blootstelling aan gevaarlijke stoffen, of bij bijzondere omstandigheden zoals blootstelling aan ioniserende straling conform het Besluit Stralingshygiëne (artikel 100).

D. Afgezien van de gevallen beschreven in onderdelen A tot en met C, kunnen wij uw persoonsgegevens langer bewaren als de wet dat vereist, of als een langere bewaartermijn voortkomt uit de verantwoordelijkheden van een goede zorgverlener. Ook kunnen wij met uw expliciete toestemming uw gegevens voor een langere periode bewaren.

Verzuim- en re-integratiegegevens in het kader van de Wet verbetering Poortwachter bewaart LENGG tot maximaal 2 jaar na uitdiensttreding of na het einde van de overeenkomst met de klant, of zoveel langer als er een claim of rechtszaak loopt dan wel zoveel korter als betrokkene verzoekt het te vernietigen.

Wie heeft toegang tot persoonsgegevens van werknemers

Alleen medewerkers die in het kader van hun werkzaamheden toegang tot persoonsgegevens nodig hebben, zijn hiertoe gemachtigd. Autorisatie vindt plaats op basis van de rollen die medewerkers vervullen.

Medische gegevens die onder het beroepsgeheim vallen, zijn uitsluitend toegankelijk voor de bedrijfsarts en de leden van zijn of haar behandelteam. LENGG houdt zich hierbij aan de algemene richtlijnen zoals uiteengezet in de leidraden van de NVAB en KNMG.

1. Het behandelteam in het kader van verzuimdienstverlening is samengesteld uit:
 - a. De (bedrijfs-)arts (eindverantwoordelijke);
 - b. De procesregisseur, re-integratie- en preventieadviseur, waar nodig aangevuld met een praktijkondersteuner bedrijfsarts of arboverpleegkundige.
2. Het behandelteam in het kader van keuringen is samengesteld uit:
 - a. Keuringsarts (eindverantwoordelijke);
 - b. Keuringsassistente;
 - c. Vitaliteit- en gezondheidsdeskundige;
 - d. Waar nodig aangevuld met de bedrijfsarts, praktijkondersteuner bedrijfsarts en/of arboverpleegkundige.
3. In de volgende omstandigheden krijgt een andere (bedrijfs-)arts, keuringsarts of een lid van een ander behandelteam toegang tot de medische gegevens:
4. Gedurende de periode van afwezigheid door ziekte of andere redenen van afwezigheid;
5. Wanneer een teamlid uit het behandelteam wordt vervangen door een nieuwe collega.
6. De vertrouwenspersoon krijgt alleen toegang tot de registratie van vertrouwelijke informatie in zijn of haar eigen dossier voor de taken die door hem of haar worden uitgevoerd.
7. Het verlenen en aanpassen van toegangsrechten (autorisatie) volgt een gestandaardiseerde procedure en vereist goedkeuring van de leidinggevende(n).
8. Wanneer een medewerker de organisatie verlaat, zorgt de leidinggevende voor het deactiveren van het account, waardoor toegang tot applicaties en persoonsgegevens wordt geblokkeerd.



9. Voor kwaliteitsbewaking of in het kader van supervisie kan een aangewezen senior-professional toegang krijgen tot de (bijzondere) persoonsgegevens van de werknemer. De bevindingen worden altijd gedeeld met de betreffende functionaris in het behandelteam, met als doel de dienstverlening aan de werknemer te optimaliseren.
10. Enkel wanneer noodzakelijk voor (technisch) onderhoud en beheer kunnen aangewezen IT-medewerkers toegang krijgen tot persoonsgegevens.

Aan wie worden de persoonsgegevens van werknemers verstrekt

In de volgende sectie verduidelijken wij de situaties waarin wij persoonsgegevens van werknemers aan derde partijen kunnen doorgeven.

Werkgever

We mogen uitsluitende de navolgende (persoons)gegevens over werknemers aan de werkgever doorgeven:

- A. De capaciteiten en beperkingen van een werknemer met betrekking tot bepaalde taken (inclusief functionele restricties, overgebleven mogelijkheden en wat dit betekent voor het type werk dat de werknemer nog kan uitvoeren);
- B. De geschatte verzuimduur;
- C. De ernst van de arbeidsongeschiktheid van de werknemer (gebaseerd op functionele restricties, overgebleven mogelijkheden en wat dit betekent voor het type werk dat de werknemer nog kan uitvoeren);
- D. Mogelijke aanbevelingen voor aanpassingen, hulpmiddelen of interventies die de werkgever kan ondernemen om de re-integratie van de werknemer te bevorderen.

De betreffende werknemer wordt op de hoogte gesteld van de informatie die wij aan zijn of haar werkgever verstrekken.

Andere informatie die wij verwerken, valt onder het medisch beroepsgeheim van de bedrijfsarts en wordt niet met de werkgever gedeeld, tenzij de werknemer daar expliciet toestemming voor geeft.

De verzuimrapporten of groepsoverzichten die wij aan de werkgever aanleveren, zijn geanonimiseerd en bevatten geen persoonlijke informatie die terug te leiden is naar individuele werknemers.

Interventiepartijen

Met toestemming van de werknemer kunnen wij persoonsgegevens delen met professionals die direct zijn betrokken bij zijn of haar medische behandeling of begeleiding op het gebied van arbeidsgezondheid, mits dit essentieel is voor hun werkzaamheden. Dit kan bijvoorbeeld een fysiotherapeut of psycholoog zijn, waarnaar de werknemer wordt doorverwezen in samenspraak met de (bedrijfs-)arts voor re-integratiedoeleinden. Wij delen alleen persoonsgegevens met deze zg. Interventiepartijen als zij hiervoor bevoegd zijn en wij overeenkomsten hebben gesloten over de verwerking van de persoonsgegevens van de werknemer.

UWV

We kunnen persoonsgegevens delen met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) wanneer dit essentieel is voor hun wettelijke taken onder de sociale verzekeringswetten en de Wet SUWI. Dit komt bijvoorbeeld voor wanneer een werknemer een WIA-uitkering aanvraagt. De (bedrijfs-)arts levert in zo'n geval relevante informatie over de ziekte en andere noodzakelijke (bijzondere) persoonsgegevens die de verzekeringsarts van het UWV nodig heeft voor een medische beoordeling.

Verzuimverzekeraars

In opdracht van de werkgever kunnen wij essentiële persoonsgegevens van de werknemer delen met de verzuimverzekeraar om de hoogte van de uitkering te bepalen gedurende de periode dat de werkgever wettelijk verplicht is het salaris van de zieke werknemer door te betalen. Dit omvat bijvoorbeeld meldingen van ziekte en herstel, evenals het percentage arbeidsongeschiktheid. Op basis van de Uitvoeringswet AVG en het Besluit SUWI is de werkgever verplicht deze informatie aan de verzuimverzekeraar te verschaffen.

Nederlands Centrum voor Beroepsziekten

We zijn bij wet verplicht om beroepsziekten te rapporteren aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten voor wetenschappelijke en statistische doeleinden. Bij deze rapportages verstrekken wij enkel niet-identificeerbare informatie.

Delen van gegevens voor onderzoek, analyse en statistiek

Wanneer wij met derde partijen samenwerken voor (wetenschappelijk) onderzoek, analyses of statistieken, delen wij alleen geanonimiseerde gegevens met deze partijen, voor zover dit nodig is voor het onderzoek en toegestaan is op basis van wet- en regelgeving. Er worden hiervoor nooit persoonsgegevens aan derden verstrekt.



Delen van gegevens met (overheids)instanties

We kunnen persoonsgegevens delen met (overheids)organisaties zoals het CBS en het RIVM, indien zij vanuit hun wettelijke rol het recht of de plicht hebben om deze gegevens van ons te ontvangen. Dit gebeurt uitsluitend als dat toegestaan is op basis van wet- en regelgeving.



Deel 2

Gegevens van bezoekers van de website van LENGG

Categorieën van persoonsgegevens

- Wij verwerken de volgende persoonsgegevens als een websitebezoeker van LENGG ons benadert via het contactformulier, bijvoorbeeld voor een informatieaanvraag:
 - Naam;
 - E-mailadres
 - De eventuele inhoud van de toelichting die u geeft in het formulier.
- Wij verwerken de volgende persoonsgegevens als een websitebezoeker een klacht meldt:
 - Naam;
 - E-mailadres;
 - Organisatie waarvoor u werkzaam bent;
 - De eventuele inhoud van de toelichting die u geeft in het formulier.

Doeleinden

LENGG gebruikt de eerdergenoemde persoonsgegevens met de volgende intenties:

- Beantwoording van uw vragen;
- Afhandeling van uw klachten;
- Aanleveren van door u aangevraagde informatie;
- Leveren van de door u gewenste dienst;

Grondslag

Wanneer u via het contactformulier contact met ons opneemt of een klacht indient, heeft LENGG een gerechtvaardigd belang bij de verwerking van de genoemde persoonsgegevens. Deze verwerking is namelijk essentieel voor een correcte afhandeling van uw bericht of klacht.

Bewaartermijn

De persoonsgegevens van websitebezoekers worden verwijderd zodra het verzoek of de vraag is afgehandeld.

Gegevens van leveranciers van goederen en/of diensten aan LENGG

Categorieën van persoonsgegevens

Van een leverancier die een zakelijke relatie aangaat met LENGG, kunnen wij de volgende persoonsgegevens verwerken:

- Voor- en achternaam;
- E-mailadres;
- Zakelijk telefoonnummer;
- Zakelijk adres en woonplaats;
- Functie;
- Naam van het bedrijf waarvoor u werkzaam bent;
- KvK-nummer en/of btw-nummer (indien van toepassing);
- Bankrekeningnummer (indien van toepassing).

Doeleinden

LENGG verwerkt hierboven genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Facturering;
- Het onderhouden van de zakelijke contacten van LENGG

Grondslag

Het is noodzakelijk voor LENGG om de hierboven genoemde persoonsgegevens te verwerken om de overeenkomst met een leverancier uit te kunnen voeren.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens die essentieel zijn voor het voldoen aan onze administratieve verplichtingen, worden bewaard voor de duur van de wettelijk vastgestelde bewaartermijn. Alle andere persoonsgegevens worden verwijderd zodra de samenwerking met de desbetreffende leverancier is afgerond.

Gegevens van medewerkers van LENGG

De verwerking van persoonsgegevens van onze medewerkers vallen onder een apart privacyreglement.



Gegevens van sollicitanten

Categorieën van persoonsgegevens

Van sollicitanten verwerkt LENGG de volgende persoonsgegevens:

- Naam;
- E-mailadres;
- Adres;
- Telefoonnummer;
- Overige gegevens die voor de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat nodig zijn, bijvoorbeeld curriculum vitae en referenties.

Doeleinden

De hierboven genoemde persoonsgegevens worden gebruikt om het sollicitatieproces soepel te laten verlopen. Dit omvat:

- Het in staat zijn om contact te leggen met de sollicitant voor het plannen van een gesprek of het bieden van feedback;
- Het evalueren van de geschiktheid van de sollicitant voor de functie waarvoor hij of zij heeft gesolliciteerd.

Grondslag

De verwerking van bovengenoemde gegevens is noodzakelijk om de sollicitatieprocedure te kunnen uitvoeren. LENGG heeft daarmee een gerechtvaardigd belang voor de verwerking.

Bewaartermijn

Als de sollicitant niet wordt aangenomen, worden de persoonsgegevens verwijderd, uiterlijk vier weken nadat de procedure is beëindigd. Als de sollicitant toestemming geeft om zijn persoonsgegevens langer te bewaren, worden deze maximaal een jaar bewaard.

Verwerking persoonsgegevens voor commerciële communicatie

Categorieën van persoonsgegevens

We kunnen contactinformatie van (potentiële) klanten aanwenden om ter informatie over onze dienstverlening. Daarvoor gebruiken wij de volgende persoonsgegevens:

- Naam;
- E-mailadres.

Doeleinden

De hierboven genoemde persoonsgegevens worden gebruikt om doelgerichte commerciële mededelingen te sturen naar (potentiële) klanten, met informatie over de producten en diensten van LENGG.

De (potentiële) klant heeft te allen tijde de mogelijkheid om zich uit te schrijven voor het ontvangen van commerciële berichten van LENGG.

Grondslag

LENGG heeft een gerechtvaardigd belang om de persoonsgegevens van haar klanten te gebruiken voor het versturen van commerciële mededelingen. Wij hechten er waarde aan om een goede relatie met onze klanten te onderhouden en hen te voorzien van relevante informatie.

We sturen alleen commerciële berichten naar potentiële klanten na expliciete toestemming of als dit toegestaan is op basis van wet- en regelgeving.

Bewaartermijn

De hierboven genoemde persoonsgegevens worden verwijderd als:

- De relatie van de klant is beëindigd;
- Een (potentiële) klant zich heeft afgemeld voor het ontvangen van commerciële communicatie van LENGG.
- De potentiële klant zijn of haar toestemming voor het versturen van commerciële mededelingen heeft ingetrokken.



Deel 3

Beveiliging van persoonsgegevens

LENGG neemt uiteraard passende technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw persoonsgegevens te waarborgen. We zijn onder andere arbo-gecertificeerd (ISO 9001+SBCA)

Verstreking van persoonsgegevens aan derden

Afgezien van wat aangegeven is in deel 1, deelt LENGG uw persoonsgegevens niet proactief met derde partijen. Mocht LENGG toch besluiten om uw persoonsgegevens met derden te delen, dan zal daarvoor altijd eerst uw toestemming worden verkregen, tenzij dit wettelijk niet vereist is.

Delen van gegevens buiten de EER

Wij delen geen persoonsgegevens met partijen die gevestigd zijn buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

Profilering

Wij maken geen gebruik van profilering en/of andere geautomatiseerde besluitvorming.

Uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) biedt u verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. Hieronder vindt u een overzicht van deze rechten, inclusief een korte uitleg:

- **Recht op Inzage:** U heeft het recht om te weten welke persoonsgegevens van u verwerkt worden en op welke manier wij dat doen.
- **Recht op Rectificatie:** Als uw persoonsgegevens incorrect of onvolledig zijn, heeft u het recht om deze te laten aanpassen of aanvullen.
- **Recht op Vergetelheid (ook wel Recht op Wissing):** Onder bepaalde voorwaarden heeft u het recht om uw persoonsgegevens te laten verwijderen.
- **Recht op Beperking van de Verwerking:** U kunt vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens tijdelijk stop te zetten, bijvoorbeeld als u de juistheid van de gegevens betwist.
- **Recht op Overdraagbaarheid van Gegevens:** Dit stelt u in staat om uw persoonsgegevens in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat te ontvangen en deze aan een andere organisatie door te geven, bijvoorbeeld als u deze wilt overdragen aan een andere arbodienst.
- **Recht van Bezwaar:** U hebt het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld als het gaat om directe marketing.
- **Recht op Intrekking van Toestemming:** Als de verwerking van uw persoonsgegevens gebaseerd is op uw toestemming, hebt u het recht om deze toestemming op ieder moment weer in te trekken.

Elk van deze rechten kent zijn eigen voorwaarden en uitzonderingen. Als u gebruik wilt maken van één van uw rechten, kunt u een verzoek indienen via kwaliteit@LENGG.nl

Verzoeken op basis van de genoemde rechten handelen wij zo spoedig mogelijk af, uiterlijk binnen een maand na ontvangst. Mochten wij meer tijd nodig hebben, dan informeren wij u hierover binnen diezelfde maand. De verwerkingstermijn kan dan met maximaal twee extra maanden worden verlengd.

Indien wij niet aan uw verzoek kunnen of zullen voldoen, brengen wij u hier schriftelijk en met redenen omkleed van op de hoogte, eveneens uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek. In dergelijke situaties heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

**Klachten**

In het geval u het niet eens bent of niet tevreden bent met de wijze van verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. U heeft het recht om een klacht bij ons in te dienen. Dit kan via het [contactformulier](#) op onze website.

Ook heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Cookies

Het gebruik van cookies op onze website wordt uitgelegd in de [cookieverklaring](#).

Contactgegevens

Als u vragen heeft over dit privacyreglement, de verwerking van uw persoonsgegevens of over uw rechten, dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming.

LENGG

T.a.v. Functionaris voor de Gegevensbescherming

Berkenhof 100

3319 WB Dordrecht

Telefoonnummer: 078-3031234

E-mailadres: FG@LENGG.nl

Versie en locatie privacyreglement

Via onze website vindt u de actuele versie van dit privacyreglement. Dit privacyreglement is voor het laatst bijgewerkt op 31 augustus 2023